




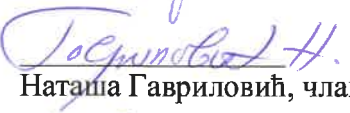

Република Србија
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ДЕМОГРАФИЈУ И
ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ
063 Број: 404-02-36/2020-01/4
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуге Број М-18/2020**

**Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације
о кључним аспектима друштвених промена”**

**Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге
истраживања, РДО7 – Истраживање у друштвеним наукама**

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Наташа Гавриловић, члан
3. 
Милан Бинђић, члан

Крајњи рок за достављање понуда:	05. јун 2020. године до 12:00 h
Јавно отварање понуда:	05. јун 2020. године у 12:30 h

Београд, мај 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 063 Број: 404-02-36/2020-01/1 од 26. маја 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-18/2020, 063 Број: 404-02-36/2020-01/2 од 26. маја 2020. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуге Број М - 18/2020

**Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о
кључним аспектима друштвених промена”**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВРА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - **Образац 1.** – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
 - **Образац 2.** – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
 - **Образац 3.** – Изјава о испуњавању услова о финансијском капацитету
 - **Образац 4.** – Образац понуде
 - **Образац 5.** – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
 - **Образац 6.** – Трошкови припреме понуде
 - **Образац 7.** – Изјава о независној понуди
 - **Образац 8.** – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. ЗЈН
 - **Образац 9.** – Изјава о чувању поверљивих података
 - **Образац 10.** – Списак пружених услуга – неопходан пословни капацитет
 - **Образац 11.** – Потврда о извршеним услугама
 - **Образац 12.** – Списак објављених научних радова
 - **Образац 13.** – Списак објављених научних радова из области демографије
 - **Образац 14.** – Менично писмо
 - **Образац 14. 1.** – Изјава о достављању менице и мен.овлашћења
 - **Образац 15.** – Менично писмо
 - **Образац 15.1.** – Изјава о достављању менице и мен.овлашћења
 - **Образац 16.** – Модел уговора
 - **ПРИЛОГ 1** - Доказ о финансијском капацитету
 - **ПРИЛОГ 2** - Доказ о пословном капацитету
 - **ПРИЛОГ 3** - Доказ о кадровском капацитету

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 111936423, Матични број 07020171; интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге истраживања јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључивања уговора о јавној набавци услуге.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговор се закључује на период од 240 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Гавриловић, Е-mail kabinet@mdpp.gov.rs сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М- 18/2020 је пружање услуге – Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге истраживања, РДО7 – Истраживање у друштвеним наукама.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику спроводи јавну набавку услуге **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**.

ОСНОВНИ ЦИЉ И АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА

Циљ овог пројекта је да се испита јавно мњење грађана Србије, на репрезентативном узорку грађана, сврстаних у три добно-социјалне генерације о томе какав је њихов однос на према друштвеним променама, а истовремено и да се истражи утицај друштвених промена на формирање генерација и њихову друштвену „судбину“.

У друштвене промене у које је друштво Србије укључено и којима је изложено, посебно у последње три-четири деценије, различите генерације су се различито укључивале и нужно су имале различит приступ и различит однос према тим променама. Обично се истиче разлика између „генерације младих“ и „генерације старих“ (*адултизам и ејџизам*), а запоставља улога и активност средње генерације.

Истраживање обихвата три генерације: (1) генерација која је фазу интензивне социјализације прошла у прве две деценије двадесет првог века („генерација младих“), потом (2) генерација која је фазу интензивне социјализације прошла у последњој деценији двадесетог века (генерација средње доби“), и (3) генерација која је фазу интензивне социјализације прошла у последње три деценије социјализма (генерација старих“).

Полазиште овог подпројекта засновно је на јавномњенском истраживању две хипотезе: **прво**, велике друштвене промене дефинишу генерације које су укључене у те промене и које сnose консеквенце тих промена – велике друштвене промене обликују генерацијски идентитет; **друго**, кључни утицај друштвених промена на генерацијски идентитет и уопште на друштвено и политичко обликовање генерација најизразитије је на плану динамике социјалне покретљивости унутар сваке од поменутих генерација: (а) просторна покретљивост (одвајања од родитеља, интерне и екстерне миграције и сл); (б) хоризонтална социјална покретљивост и (в) вертикална социјална (социо-класна) покретљивост било да се ради о успону или о паду на лествици социо-класне стратификације. **Друго**, паралелно са наведеним смером утицаја, треба истражити утицај генерација (поготово утицај „средње генерације“) на обликовање друштвених промена, а пре свега (а) социјални и политички активитет припадника све три генерације, (б) перцепција појединачних аспеката друштвених промена, (в) мишљења и ставове о њима, као и (г) њихову евалуацију. Овде се мисли на испитивање феномена као што су: питање перцепције поретка: социјализам – капитализам; обим и интензитет партиципације у друштвеним променама; вредносни хабитус: ауторитарност, демократичност, неједнакост, национализам; рад: однос према раду, запосленост и незапосленост, типови радног односа, прекаризација рада; политика: однос према политици, пасивност/активност, политичка опредељења, перцепција лидера; религија и религијска пракса; образовање: ниво образовања, перцепција препрека и подстицаја; породица, брак, број деце; васпитање деце; социјална политика; односи између генерација и породична солидарност у време епидемије корона вируса; перцепција раздвајања породице у контексту просторне покретљивости (миграција, школовање, запослење, удаја); перцепција и мишљење о вертикалној социјалној покретљивости (успон и пад), као и о каналима социјалне покретљивости; општа перцепција и став према друштвеним променама.

Узорак: Циљна популација – стратификовани квотни узорак, 1.500 испитаника

Пројекат подразумева обухват породица (трогенерацијски подаци о породици) и обухват конкретних припадника три генерације. Обавезан је само један интервју у нуклерној или ужој породици, док је с друге стране пожељно интервјуисати у проширеној породици по једног припадника сваке генерације. Дакле, пожељно је у план реализације узока укључити настојање за што већим обухватом проширених („истокрвних“) породица (вертикално проширена породица - деда-баба, син-ћерка, унук-унука (ако имају 15 и више година).

С обзиром на усмерење на компарацију налаза унутар генерације и компарацију између три узастопне генерације, узорком треба обухватити подједнак број припадника три генерације: **генерација социјализма** (средишња година рођења – 1960), **генерација транзиције** (средишња година рођења – 1980) и **генерација капитализма** (средишња година рођења – 2000). Конкретно, треба обухватити „генерацију социјализма“ у распону године рођења 1956-1965, „генерацију транзиције“ у распону године рођења 1976-1985. и „генерацију капитализма“ у распону године рођења 1996-2005).

Избором типа узорка треба обезбедити обухват припадника три узастопне генерације посматране у седам стратума: 1) просторно статична генерација, 2) просторно покретљива генерација, 3) генерација која није доживела хоризонталну социјалну покретљивост, 4) генерација која је прошла кроз хоризонталну социјалну покретљивост, 5) генерација статичног социјалног (класног) статуса, 6) генерација силазне социјалне (класне) покретљивости и 7) генерација узлазне социјалне (класне) покретљивости. (Задати параметар: циљ је да ниједан стратум не може бити представљен у узорку са мање од 100 испитаника, укупно 1500).

ПОРОДИЧНИ ИНТЕРВЈУ

Породични интервју се односи на добијање података о три генерације дате породице без обзира на просторну, тј. територијалну покретљивост припадника једне или две генерације. Обавезни су тзв. објективни подаци о старости, полу, образовању, занимању, радном статусу, станбеним условима, брачном стању, месту сталног боравка и другим релевантним подацима за сваку генерацију (ако је чини барем једна особа која има 15 и више година), као и један број оцена попут оцено о квалитету живота сваке од генерација, оцено стандарда, оцено социокласног положаја, оцено угледа... Подаци се узимају од најобавештенијег члана породице која се нашла у узорку.

ДУБИНСКИ ИНТЕРВЈУ

Дубински интервјуи се обављају са припадницима трогенерацијске породице који живе заједно (ако имају 15 и више година) са по једним припадником сваке генерације у датој породици (баба или деда, мајка или отац, унук или унука ако имају 15 и више година).

Дубински интервју је тематски усмерен на облике просторне/територијалне покретљивости и социокласне покретљивости у силазном и узлазном правцу, као и на дескрипцију повољних и неповољних околности који су онемогућавали или поспешивали успон у социјалној хијерархији.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ: Прихватљив рок за извршење услуге је 210 календарских дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правно лице и ипредузетнике (домаћи понуђач)	1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра
Доказ за правно лице и ипредузетнике (страни понуђач)	Извод из регистра надлежног органа
Доказ за физичко лице	Није примењиво

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правно лице (домаћи понуђач)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>
---	---

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за правно лице (страни понуђач)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и</p> <p>2) Потврда надлежног органа да законски заступник понуђача (Физичко лице – за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	<p>1) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p>
Доказ 2. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p>
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	<p>1) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе</p>
Доказ 3. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8 – Изјава о поштивању обавеза из члана 75. ст.2 , која је саставни део конкурсне документације
---	---

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дефинисао додатне услове у складу са чланом 76. Закона, које сваки понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора да испуни и то:

4.2.1. Неопходан финансијски капацитет

- Да понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике	1) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи статусне податке о понуђачу, сажети биланс стања и биланс успеха за 2017. и 2018. годину - ПРИЛОГ 1 2) Изјава о испуњавању услова о финансијском капацитету, која је саставни део конкурсне документације – Образац 3
Доказ за физичко лице	Није примењиво

4.2.2. Неопходан пословни капацитет

- Да је понуђач у последње три године (2017, 2018, 2019) реализовао најмање пет пројеката у области друштвених истраживања, од којих је најмање један пројекат укупне вредности минимум 4.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице и предузетнике	1) Списак пружених услуга – неопходан пословни капацитет - (Образац 10) 2) Потврда о извршеним услугама – (Образац 11) или 3) Уговори – Прилог 2
Доказ за физичко лице	1) Списак пружених услуга – неопходан пословни капацитет - (Образац 10) 2) Потврда о извршеним услугама – (Образац 11) или 3) Уговори – Прилог 2

4.2.3. Неопходан кадровски капацитет

- Понуђач мора да има најмање 4 лица запослена на неодређено време или по другом основу радно ангажованих лица, од којих:

Кадровски капацитет		
Ред. бр.		Доказ
1.	Једно лице мора да има: - стечено звање дипломираног социолога;	1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу

	<ul style="list-style-type: none"> - радно искуство у трајању од најмање 20 година у области друштвених истраживања; - искуство у руковођењу емпиријским истраживањима у области друштвених наука у најмање 10 пројеката; - најмање 20 објављених научних радова на основу емпиријског истраживања у области друштвених наука, од којих најмање 5 научних радова мора да се односе на проблеме генерација (омладина, старији грађани, међугенерациски односи, међугенерациска солидарност и сл.) 	<p>или др. уговор, као доказ о радно правном статусу;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Диплома о стеченом звању дипломираног социолога; 3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области друштвених истраживања; 4) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у руковођењу емпиријским истраживањима у области друштвених наука; 5) Списак објављених научних радова – (Образац 12)
2.	<p>Два лица мора да имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стечено звање дипломираног психолога; - радно искуство у трајању од најмање 15 година у области друштвених истраживања - област социјалне психологије; - искуство у руковођењу емпиријским истраживањима у области друштвених наука у најмање 5 пројеката; - најмање 15 објављених научних радова на основу емпиријског истраживања у области друштвених наука, од којих најмање 3 морају да се односе на проблеме генерација (омладина, старији грађани, међугенерациски односи, међугенерациска солидарност и сл.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) Диплома о стеченом звању дипломираног психолога; 3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области друштвених истраживања - област социјалне психологије; 4) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у руковођењу емпиријским истраживањима у области друштвених наука; 5) Списак објављених научних радова (Образац 12)
3.	<p>Једно лице мора да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стечено високо образовање из области друштвених наука (240 ЕСПБ бодова); - радно искуство у трајању од најмање 5 година у области друштвених истраживања – област демографија, социјална демографија, миграције, миграције младих; - радно искуство на основу учешћа у демографским истраживањима у најмање 5 пројеката; - најмање 5 објављених научних радова из области демографије 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) Диплома о стеченом високом образовању из области друштвених наука; 3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области друштвених истраживања – област демографија, социјална демографија, миграције, миграције младих; 4) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство на основу учешћа у демографским истраживањима 5) Списак објављених научних радова из области демографије (Образац 13)

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона (Образац 1)**, којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, датих у Конкурсној документацији у Делу - **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 8**), која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац је пре доношења одлуке о доделу уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач.2) и 3) закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у 2018. години остварио већи пословни приход.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст Понуда за јавну набавку број М-18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена” и

назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

Понуде се подnose до **05. јуна 2020. године, најдаље до 12:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга – **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**; **ЈН број М - 18/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, **ЈН број М-18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (**Образац 4**) из Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања за Наручиоца је:

- аванс у висини **100 %** уговореног износа, у року до 15 дана од дана закључења уговора и испостављања предрачуна, с тим што се правдање аванса врши достављањем извештаја о извршеним услугама на месечном нивоу, за претходни месец. Плаћање се врши на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Понуђач је у обавези да достави коначни рачун за извршене услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Ако се понуди другачији начин плаћања, понуда се одбија као неприхватљива.

12. Средство финансијског обезбеђења

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави:

• Меницу за повраћај авансног плаћања

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ-ом, у року најкасније до истека 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци **„Кабинета министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику“**, **ЈН број М-18/2020**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

- **Меницу за испуњење уговорних обавеза**

- Бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- менично овлашћење,
- доказ о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити стаија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза **траје 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга**, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Вредност средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност**.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов). Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

13. Рок за извршење услуге

Прихватљив рок за извршење услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена“**, за Наручиоца је 210 календарских дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

Ако понуђач понуди дужи рок извршења услуге од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде или указивањем наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, 11070 Нови Београд, уз напомену Објашњења - јавна набавка услуге број **М-18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”** предајом у писарници наручиоца или електронским путем на E-mail kabinet@mdpp.gov.rs.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на е-адресу kabinet@mdpp.gov.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права (**ЈН М -18/2020**), сврха уплате: ЗЗП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈН М-18/2020**), корисник: буџет Републике Србије.

Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-18/2020**).

19. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 112. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

21. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Гавриловић.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број **М-18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М-18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена” испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2020. године

Подизвођач:

Образац 3.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.1. Неопходан финансијски капацитет,**

Понуђач _____ даје
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
о испуњавању услова о финансијском капацитету

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач

(назив понуђача)

испуњава услове у погледу неопходног финансијског капацитета, односно да понуђач у 2019. години, није пословао са губитком.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса и седиште: _____

Матични број _____

ПИБ _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број **М - 18/2020** - Набавка услуге **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2020. године

Предмет јавне набавке: Набавка услуге - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”.

Облик наступања: *(заокружити облик наступања)*

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Цена за услуга које су предмет јавне набавке:

Ред. бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”			

Начин и услови плаћања: аванс у висини ____ % уговореног износа, што износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом), у року до ____ дана од дана закључења уговора и испостављања предрачуна, с тим што се правдање аванса врши достављањем извештаја о извршеним услугама на месечном нивоу, за претходни месец. Плаћање се врши на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Понуђач је у обавези да достави коначни рачун за извршене услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Рок за извршења услуге: ____ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) **подизвођача.**
(уписати број подизвођача словима).

Проценат укупне вредности јавне набавке _____ % **који ће бити поверен подизвођач**
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____

(уписати)

Датум: _____ 2020. године

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис

Образац 5.
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Истраживање јавног мишљења грађана Србије на узорку одговарајућег типа и са обухватом најмање 1500 испитаника; - истраживање треба да обухвати подједнак број испитаника из три узастопне генерације, рачунајући на „генерацијски корак“ од 20 година (који може да буде већи само у случају стратума високообразованих припадника средње и млађе генерације); - узорак обухвата подједнак број жена и мушкараца, а на плану образовања испитаника - три страте у свакој генерацијској групи при чему у најмлађој генерацији треба да се нађу испитаници – пропорционално дистрибуцији образовања у основној популацији ове генерације (према НОКС). - анализа података добијених анкетом 1500 испитаника 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Породични интервју Породични интервју ради добијања података о три генерације дате породице без обзира на просторну, тј. територијалну покретљивост припадника једне или две генерације. Обавезни су тзв. објективни подаци о старости, полу, образовању, занимању, радном статусу, станбеним условима, брачном стању, месту сталног боравка и другим релевантним подацима за сваку генерацију. Подаци се узимају од најобавештенијег члана породице која се нашла у узорку. Укупно 1.500 породичних интервјуа - Анализа породичних интервјуа 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Дубински интервју Дубински интервјуи се обављају са припадницима трогенерацијске породице који живе заједно (ако имају 15 и више година) са по једним припадником сваке генерације у датој породици (баба или деда, мајка или отац, унук или унука ако имају 15 и више година). - анализа дубинских интервјуа 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Акциона операционализација истраживачких налаза и презентација истраживања: - издвајање и иницијално уобличавање истраживачких налаза у функцији практичне употребе резултата истраживања; - промовисање истраживачких налаза (презентација налаза, текстови у медијима) 		
Укупно 1-4: (без ПДВ-а)			
Укупно 1-4: (са ПДВ-ом)			

Уписати цене услуга без ПДВ-а и са ПДВ-ом, Цене су фиксне и не могу се мењати.

Датум: _____ 2020. године

Потпис

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2020. године

Понуђач

Образац 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуга – **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, број **М-18/2020** за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

Потпис

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Изјаву подноси (потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Образац 8.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга **број М-18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступка предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Образац 10.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.2. Неопходан пословни капацитет.**

Понуђач _____ доставља
(назив понуђача)

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
– најмање пет пројеката у области друштвених истраживања –

Ред бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис пројекта	Период реализације пројекта	Вредност пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____ 2020. година

Потпис

Образац 11.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.2. Неопходан пословни капацитет**, Наручилац издаје

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас извршио

услуге _____ по уговору број

_____ од _____ године, које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____ без ПДВ-а;
_____ са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, ЈН. бр. М- 18/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Овлашћено лице Наручиоца

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)

Образац бр. 12.

**СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ НАУЧНИХ РАДОВА
НА ОСНОВУ ЕМПИРИЈСКИХ ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ
ДРУШТВЕНИХ НАУКА
- најмање 20 објављених научних радова -**

Име и презиме _____				
Ред. бр.	Назив научног рада	Назив Публикације и издавача	Интернет адреса издавача	Година објављивања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

**СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ НАУЧНИХ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ДЕМОГРАФИЈЕ**

- најмање 5 објављених научних радова -

Име и презиме _____				
Ред. бр.	Назив научног рада	Назив Публикације и издавача	Интернет адреса издавача	Година објављивања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):

ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања за реализацију услуге - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), што представља аванс у износу од _____ % вредности уговора (са ПДВ-ом), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) **најкасније до истека 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга**, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца да у

складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса,
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника,
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга број **М - 18/2020-Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, у случају да

(назив понуђача)

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од ____% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса, са ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати **30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга**, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, у ком случају је Извршилац у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена ”**, може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), што одговара висини од **10%** од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорне обавезе.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) **најкасније до истека 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга**, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону

политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза,
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника,
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга број **М - 18/2020 - Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, у случају да

(назив понуђача)

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујем да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста” потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а**, са ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за испуњење уговорних обавеза ће **трајати 30 дана дуже од дана истека рока за извршење услуга**, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, у ком случају је Извршилац у обавези да достави нову меницу за испуњење уговорних обавеза.

Датум: _____ 2020. година

Потпис

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

закључен између:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА –КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ДЕМОГРАФИЈУ И ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ, са седиштем у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, ПИБ 111936423, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, Буџет Републике Србије; који заступа министар Проф. др Славица Ђукић Дејановић (у даљем тексту: **Научилац**)

и

1) _____, из _____ ул.
 _____ бр. _____, општина - седиште правног лица _____
 ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број _____
 _____, банка _____ кога заступа _____
 _____ (у даљем тексту: **Извршилац посла**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, у својству Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности Број **М – 18/2020**, ради закључења уговора за набавку услуга **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**;
- да је Извршилац посла доставио Понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**) од _____ 2020. године, која у потпуности одговара одредбама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године (**попуњава Наручилац**), којом је изабрана понуда Извршиоца посла као најповољнија, за извршење услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**.

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације, сматрају се саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да цена за извршење услуга из члана 2. овог уговора, износи _____ динара **без ПДВ-а**, односно _____ динара **са ПДВ-ом**, а добијена је у понуди Извршиоца посла бр. _____ од _____ 2020. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), Раздео 3 - Влада; Глава 3.6 - Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику; Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програм 2102 -Подршка раду Владе, Пројекат 4012 – Стручна подршка раду Савета за питања старости и старења, Савета за права детета и Савета за унапређење међугенерациске солидарности; Економска класификација 423 – Услуге по уговору; Извор 01 - Средства из буџета.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши авансно у висини _____ % уговореног износа, у року до 15 дана од дана закључења уговора и испостављања предрачуна, с тим што се правдање аванса врши достављањем извештаја о извршеним услугама на месечном нивоу, за претходни месец. Плаћање се врши на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Понуђач је у обавези да достави коначни рачун за извршене услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је рок за извршење услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”** _____ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 6.

Извршилац посла је у обавези:

- да у року од три дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за услуге - **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај аванса, прописно потписану и оверену, са роком важења који је 30 дана дужи од дана истека рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, у ком случају је Извршилац у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса;

- да у року од три дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за услуге **Истраживање јавног мњења „Ставови три узастопне генерације о кључним аспектима друштвених промена”**, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, прописно потписану и оверену, са роком важења који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални

продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга, у ком случају је Извршилац у обавези да достави нову меницу за испуњење уговорених обавеза.

Уз менице, изабрани понуђач је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику“, ЈН број **М - 18/2020**, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Члан 7.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 2. овог уговора, или га извршава некавалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једностранни раскид овог уговора и пре истека рока на који је уговор закључен и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 2. овог уговора,
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 2. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац посла је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор почиње да важи од дана потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 240 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 11.

Извршилац посла је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два примерка задржава Наручилац, а два примерка задржава Извршилац посла.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ

П Р И Л О Г 1.
Доказ о финансијском капацитету

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) издат од стране Агенције за
привредне регистре, који садржи статусне податке о понуђачу, сажети биланс
стања и биланс успеха за 2017. и 2018. годину

ПРИЛОГ 1

Изјава о испуњавању услова о финансијском капацитету, која је
саставни део конкурсне документације

Образац 3

П Р И Л О Г 2.
Доказ о пословном капацитету

Списак пружених услуга – неопходан пословни капацитет

Образац 10

Потврда о извршеним услугама

Образац 11

или

Уговори

П Р И Л О Г 3.

Доказ о кадровском капацитету

Докази који су наведени у Делу - 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ