




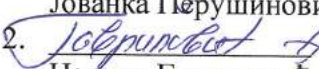
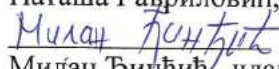
Република Србија
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ДЕМОГРАФИЈУ
И ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ
Датум: 24. септембар 2018. године
063 Број: 404-02-7/2018-01/4
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у
Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и
унапређивања популационе политике на локалном нивоу”
Јавна набавка услуге Број М-04/2018

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге истраживања,
РДО7 – Истраживање у друштвеним наукама

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Наташа Гавриловић, члан
3. 
Милан Тинђић, члан

Крајњи рок за достављање понуда:	03. октобар 2018. године до 10:00 h
Јавно отварање понуда:	03. октобар 2018. године у 10:30 h

Београд, септембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 063 Број: 404-02-7/2018-01/1 од 24. септембра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-04/2018, 063 Број: 404-02-7/2018-01/2 од 24. септембра 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуге Број М - 04/2018**

**„Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у
Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и
унапређивања популационе политике на локалном нивоу”**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - Образац 1. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
 - Образац 2. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - Образац 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
 - Образац 4. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 - Образац 5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - Образац 6. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗЈН
 - Образац 7. - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
 - Образац 8. – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
 - Образац 9. - СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА
 - Образац 10. - МОДЕЛ УГОВОРА
 - ПРИЛОГ 1. - УГОВОР ИЛИ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171; интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге истраживања о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговор се закључује на период до 31.12.2018. године.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Гавриловић, Е-mail kabinet@mdpp.gov.rs сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М- 04/2018 је пружање услуге – „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге истраживања, РД07 – Истраживање у друштвеним наукама.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику спроводи јавну набавку услуге „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”.

Јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци услуге истраживања о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу, на период до 31.12.2018. године.

Активирање локалне самоуправе је један од осам посебних циљева *Стратегије подстицања рађања* коју је усвојила Влада Републике Србије 2018. године. Остваривање овог циља, између осталог, подразумева праћење одређених популационих индикатора и утврђивање мера финансијске, нематеријалне и организационе природе за подстицање рађања у јединицама локалне самоуправе.

Поред тога постоји потреба за одговором локалне самоуправе на иселавање младих као једним од узрока ниског фертилитета и, супротно, на старење становништва због рађања испод потреба замене генерација.

Основни циљ Пројекта

Основни циљ Пројекта је активирање четири јединице локалне самоуправе из различитих региона у Републици Србији у циљу успостављања ефикасније популационе политике у сфери подстицања рађања, ублажавања иселавања/подстицања усељавања и квалитетнијег живота старијих лица.

Истовремено изабране јединице локалне самоуправе могу да представљају моделе деловања у овој сфери другим јединицама локалне самоуправе у Републици Србији, што је значајно из разлога што је локална заједница битан ресурс у популационој политици.

Активности Пројекта

Остваривање основног циља Пројекта подразумева реализовање следећих истраживачких активности:

1. Анализа демографског развоја четири јединице локалне самоуправе у новије време и са погледом на њихову непосредну популациону будућност

Поред демографских показатеља, у анализу треба укључити неколико основних економских индикатора да би се добила информација о контексту битном за доношење демографски релевантних одлука на микро и макро нивоу. Анализу треба базирати на званичним статистичким подацима из различитих извора. Налази анализе о популационој динамици на нивоу одређене локалне самоуправе треба да укажу на популационе изазове које је потребно ублажити увођењем/надградњом одрживих специфичних мера, програма или акција на локалном нивоу.

2. Дефинисање, спровођење и анализирање налаза квалитативног истраживања фокус-групног типа у свакој од четири јединице локалне самоуправе са циљним групама за популациону политику и кључним актерима за доношење и спровођење одлука у овој области на локалном нивоу

Потребно је спровести фокус групу у свакој општини везану за по један од три утврђена најважнија популациона изазова (укупно три фокус групе у једној јединици локалне самоуправе) да би се дискутовале активности, механизми и мере за његово ублажавање. Потенцијални учесници у овом истраживању су родитељи са једним или два детета, млади, старија лица, мигранти, као и представници локалне администрације, институција здравствене и социјалне заштите, образовних институција, релевантних невладиних организација, одговарајућих удружења и медија.

3. Утврдити препоруке за успостављање ефикасније популационе политике у сфери подстицања рађања, ублажавања иселавања/подстицања усељавања и квалитетнијег живота старијих лица у свакој од изабраних општина.

Препоруке треба базирати на резултатима квантитативног истраживања (анализа демографског развоја) и квалитативног истраживања (анализа дискусије о активностима, механизмима и мерама за ублажавање демографских изазова са грађанима и кључним актерима за доношење и спровођење популационе политике на локалном нивоу). По потреби треба спровести додатне циљане интервјуе са локалним експертима.

4. Урадити финални Извештај Пројекта са најважнијим налазима и представити га наручиоцу Пројекта и кључним актерима на нивоу изабраних јединица локалне самоуправе.

Фазе реализације Пројекта

Прва фаза реализације Пројекта подразумева следеће активности:

- Избор четири јединица локалне самоуправе у четири региона Републике Србије;
- Утврђивање листе података и прикупљање демографских података и основних економских индикатора из различитих извора за изабране јединице локалне самоуправе који ће се анализирати;
- Анализу демографског развоја сваке од изабраних јединица локалне самоуправе посебно;
- Утврђивање најважнијих популационих изазова у свакој од четири општине.

Прва фаза треба да буде окончана у року од 20 дана од дана потписивања уговора.

Активности које се спроводе у *другој фази* Пројекта су:

- Успостављање контакта са органима локалне самоуправе у свакој од изабраних јединица;
- Утврђивање врсте и броја институција, невладиних организација, одговарајућих удружења и медија у изабраним општинама који имају јасну улогу у ублажавању одређених популационих изазова;
- Дефинисање пет до седам питања за свако фокус-групно истраживање у свакој од општина са кратким образложењем;
- Организовање и спровођење истраживања фокус-групног типа како је дефинисано одговарајућом активношћу Пројекта;
- Анализа добијених налаза квалитативног истраживања за сваку јединицу локалне самоуправе посебно.

Друга фаза треба да буде окончана у року од 50 дана од дана потписивања уговора.

Трећа фаза Пројекта подразумева следеће:

- Дефинисање реалних и проактивних препорука за успостављање ефикасније популационе политике за сваку јединицу локалне самоуправе посебно на основу налаза спроведених истраживања квантитативног и квалитативног типа;
- Припрема Нацрта финалног извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово представљање наручиоцима;
- Припрема завршног Извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово промовисање кључним актерима на нивоу изабраних јединица локалне самоуправе.

Трећа фаза пројекта треба да буде окончана 75 дана од дана потписивања уговора.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”, за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсnoj документацији.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка1) Закона);

Доказ за правно лице и ипредузетнике (домаћи понуђач)	1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра
Доказ за правно лице и ипредузетнике (страни понуђач)	Извод из регистра надлежног органа
Доказ за физичко лице	Није примењиво

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правно лице (домаћи понуђач)	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,
---------------------------------------	---

	<p>потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за правно лице (страни понуђач)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и</p> <p>2) Потврда надлежног органа да законски заступник понуђача (Физичко лице – за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ за предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	<p>1) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p>
Доказ 2. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

3. Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач)	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач)	1) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе
Доказ 3. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац бр. 6 – Изјава (члан 75. ст.2) , која је саставни део конкурсне документације
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дефинисао додатне услове у складу са чланом 76. Закона, које, сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да испуни и то:

1. Неопходан пословни капацитет

Да је понуђач у последњих пет година реализовао најмање један пројекат у области демографије и популационе политике у минималном износу од 10.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице и предузетнике	1) Списак пружених услуга – (Образац 8) 2) Уговори или Потврде о извршеним услугама (Прилог 1)
Доказ за физичко лице	1) Списак пружених услуга – (Образац 8) 2) Уговори или Потврде о извршеним услугама (Прилог 1)

2. Довољан кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 10 лица запослених на неодређено време или по другом основу радно ангажована лица, од којих:

Кадровски капацитет		
Ред. бр.		Доказ
1.	Једно лице: <ul style="list-style-type: none">- има стечено звање доктора наука;- радно искуство, у трајању од најмање 10 година на пословима руковођења пројектима у области демографије;- да је објавио најмање 10 научних радова у последњих 5 година на тему демографског развоја и/или популационе политике;	1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) Диплома доктора наука; 3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у руковођењу пројектима из области демографије; 4) Списак објављених радова - (Образац 9);
2.	Три лица: <ul style="list-style-type: none">- имају стечено звање доктора наука;- да је свако од њих објавио најмање 10 научних радова у последњих 5 година на тему демографског развоја и/или популационе политике;	1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу; 2) Диплома доктора наука; 3) Списак објављених радова (Образац 9);

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова (Образац 1)**, којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, датих у Конкурсној документацији у Делу - **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 6**), која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда се припрема и доставља на српском језику.

Понуда се може доставити и на страном језику и то на енглеском језику.

Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуде се подnose до **03. октобра 2018. године, најдаље до 10:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (**Образац 2**) из Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања за Наручиоца је:

- исплата првог дела средстава у висини **30%** од уговореног износа, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Прве фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- исплата другог дела средстава у висини **50%** од уговореног износа, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Друге фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- преостали део средстава у висини **20%** од уговореног износа, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Треће фазе услуга, које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Понуђач је у обавези доставити коначни рачун за услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако се понуди другачији начин плаћања или аванс, понуда се одбија као неприхватљива.

11. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке је:

Прва фаза реализације Пројекта подразумева следеће активности:

- Избор четири јединица локалне самоуправе у четири региона Републике Србије;
- Утврђивање листе података и прикупљање демографских података и основних економских индикатора из различитих извора за изабране јединице локалне самоуправе који ће се анализирати;
- Анализу демографског развоја сваке од изабраних јединица локалне самоуправе посебно;
- Утврђивање најважнијих популационих изазова у свакој од четири општине.

Прва фаза треба да буде окончана у року од 20 дана од дана потписивања уговора.

Активности које се спроводе у *другој фази* Пројекта су:

- Успостављање контакта са органима локалне самоуправе у свакој од изабраних јединица;
- Утврђивање врсте и броја институција, невладиних организација, одговарајућих удружења и медија у изабраним општинама који имају јасну улогу у ублажавању одређених популационих изазова;
- Дефинисање пет до седам питања за свако фокус-групно истраживање у свакој од општина са кратким образложењем;
- Организовање и спровођење истраживања фокус-групног типа како је дефинисано одговарајућом активношћу Пројекта;
- Анализа добијених налаза квалитативног истраживања за сваку јединицу локалне самоуправе посебно.

Друга фаза треба да буде окончана у року од 50 дана од дана потписивања уговора.

Трећа фаза Пројекта подразумева следеће:

- Дефинисање реалних и проактивних препорука за успостављање ефикасније популационе политике за сваку јединицу локалне самоуправе посебно на основу налаза спроведених истраживања квантитативног и квалитативног типа;
- Припрема Нацрта финалног извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово представљање наручиоцима;
- Припрема завршног Извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово промовисање кључним актерима на нивоу изабраних јединица локалне самоуправе.

Трећа фаза пројекта треба да буде окончана 75 дана од дана потписивања уговора.

Ако понуђач понуди дужи рок за извршење услуга од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, 11070 Нови Београд, уз напомену Објашњења – јавна набавка број М-04/2018 – набавка услуге - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”, предајом у писарници наручиоца или електронским путем на E-mail kabinet@mdpp.gov.rs.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2017) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2017. годину, достави на увид Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2017. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на е-адресу kabinet@mdpp.gov.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**ЈН М -04/2018**), корисник: буџет Републике Србије. Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-04/2018**).

21. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

23. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Гавриловић.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број **М-04/2018 - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса и седиште: _____

Матични број _____

ПИБ _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број **М - 04/2018 - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”** у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2018. године

Предмет јавне набавке: Набавка услуге „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”.

Облик наступања: *(заокружити облик наступања)*

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Цена за услуга које су предмет јавне набавке:

Ред. бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а у %	Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)
1.	Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу			

Начин и услови плаћања:

- исплата првог дела средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Прве фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- исплата другог дела средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Друге фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- преостали део средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Треће фазе услуга, које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Рок за извршења услуге:

Прва фаза: _____ од дана потписивања уговора.

Друга фаза: _____ од дана потписивања уговора.

Трећа фаза _____ од дана потписивања уговора.

За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Проценат укупне вредности јавне набавке _____ % који ће бити поверен
подизвођач (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис

М.П. _____

Образац 3.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Прва фаза која подразумева: <ul style="list-style-type: none"> Избор четири јединица локалне самоуправе у четири региона Републике Србије; Утврђивање листе података и прикупљање демографских података и основних економских индикатора из различитих извора за изабране јединице локалне самоуправе који ће се анализирати; Анализу демографског развоја сваке од изабраних јединица локалне самоуправе посебно; Утврђивање најважнијих популационих изазова у свакој од четири општине 		
2.	Друга фаза која подразумева: <ul style="list-style-type: none"> Успостављање контакта са органим локалне самоуправе у свакој од изабраних јединица; Утврђивање врсте и броја институција, невладиних организација, одговарајућих удружења и медија у изабраним општинама који имају јасну улогу у ублажавању одређених популационих изазова; Дефинисање пет до седам питања за свако фокус-групно истраживање у свакој од општина са кратким образложењем; Организовање и спровођење истраживања фокус-групног типа како је дефинисано одговарајућом активношћу Пројекта; Анализа добијених налаза квалитативног истраживања за сваку јединицу локалне самоуправе посебно 		
3.	Трећа фаза која подразумева: <ul style="list-style-type: none"> Дефинисање реалних и проактивних препорука за успостављање ефикасније популационе политике за сваку јединицу локалне самоуправе посебно на основу налаза спроведених истраживања квантитативног и квалитативног типа; Припрема Нацрта финалног извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово представљање наручиоцима Припрема завршног Извештаја Пројекта са најважнијим налазима и његово промовисање кључним актерима на нивоу изабраних јединица локалне самоуправе. 		
Укупно: 1+2 +3 (без ПДВ-а)			
Укупно: 1+2+3 (са ПДВ-а)			

1. Уписати цену за Прву фазу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом
2. Уписати цену за Другу фазу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом
3. Уписати цену за Трећу фазу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом
4. Уписати укупну цену за 1+2 +3 (без ПДВ-а)
5. Уписати укупну цену за 1+2 +3 (са ПДВ-ом)

НАПОМЕНА: У понуђене цене морају бити укључени сви трошкови који се односе на извршење предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Датум: _____ 2018. године

Потпис

М.П. _____

Образац 4.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2018. године

Понуђач

М. П. _____

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуга – **„Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”**, број М-04/2018, за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

Образац 6.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”, број М-04/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 8.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ред бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Назив и опис извршене услуге	Период у којем је извршена услуга	Вредност извршене услуге (Без ПДВ)
1.				
2.				
3.				

Прилог 1. : Уговор или Потврда крајњег корисника

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА

Име и презиме _____				
Ред. бр.	Назив рада	Назив публикације	Назив издавача публикације	Година објављивања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: Образа копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

закључен између:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА –КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ДЕМОГРАФИЈУ И ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ, са седиштем у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, ПИБ 102211930, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, Буџет Републике Србије; који заступа министар др Славица Ђукић Дејановић (у даљем тексту: **Научилац**)

и

1) _____, из _____ ул. _____ бр. _____, општина _____ пребивалишта физичког лица (седиште правног лица) _____ ЈМБГ/ПИБ: _____ бр. л.к./_____ (матични број за правно лице) _____, (у даљем тексту: **Извршилац посла**) с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, у својству Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности Број М – 04/2018, ради закључења уговора за набавку услуга „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”;
- да је Извршилац посла доставио Понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**) од _____ 2018. године, која у потпуности одговара одредбама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је изабрана понуда Извршиоца посла као најповољнија, за извршење услуге - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу”.

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације, сматрају се саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да цена за извршење услуга из члана 2. овог уговора, износи _____ динара **без ПДВ-а**, односно _____ динара **са ПДВ-ом**, а добијена је у понуди Извршиоца посла бр. _____ од _____ 2018. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17), Раздела 3 - Влада; Глава 3.6 - Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику; Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програм 2102 -Подршка раду Владе, Пројекат 4003 – Подршка спровођењу мера популационе политике на територији Републике Србије; Економска класификација 423 – Услуге по уговору; Извор 01 - Средства из буџета.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране констатују да ће се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- исплата првог дела средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Прве фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- исплата другог дела средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Друге фазе услуга, а које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну,
- преостали део средстава у висини ____ % од уговореног износа, што износи _____ динара, на основу предрачуна и извештаја којим је потврђено извршење Треће фазе услуга, које испоставља понуђач. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у предрачуну.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је рок за извршења услуге:

Прва фаза: _____ од дана потписивања уговора.
Друга фаза: _____ од дана потписивања уговора.
Трећа фаза: _____ од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 2. овог уговора, или га извршава неквалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једностранни раскид овог уговора и пре истека рока на који је уговор закључен и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 2. овог уговора,
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 2. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац посла је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Члан 8.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 9.

Овај уговор почиње да важи од дана потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 31.12.2018. године.

Члан 10.

Извршилац посла је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Извршилац посла.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ

ПРИЛОГ 1.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Понуђач _____ је за нас извршио услуге _____ по Уговору број _____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту, опис услуге; мишљење наручиоца о квалитету извршених услуга и поштовању уговорних обавеза и рока за извршење од стране понуђача)
у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност извршених услуга је износила _____.

Место вршења услуга је _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - „Истраживање о активирању четири јединице локалне самоуправе у Републици Србији, ради идентификовања демографских изазова и унапређивања популационе политике на локалном нивоу” - ЈН број М 04/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)