




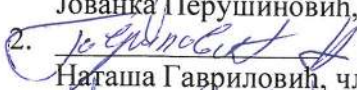
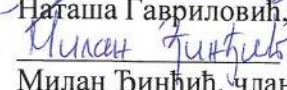
Република Србија
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ
ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА
ДЕМОГРАФИЈУ И
ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ
Датум: 24. октобар 2018. године
063 Број: 404-02-14/2018-01/4
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуге Број М-05/2018**

„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге истраживања, РДО7 – Истраживање у друштвеним наукама

Комисија:

1. 
Јованка Перушиновић, члан
2. 
Наташа Гавриловић, члан
3. 
Милан Ђинђић, члан

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 02. новембар 2018. године до 10:00 h |
| Јавно отварање понуда: | 02. новембра 2018. године у 10:30 h |

Београд, октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-14/2018-01/1 од 24. октобра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-05/2018, број: 404-02-14/2018-01/2 од 24. октобра 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка услуге Број М - 05/2018**

„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈН
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВРА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - **Образац 1.** - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
 - **Образац 2.** Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
 - **Образац 3.** – Образац понуде
 - **Образац 4.** Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
 - **Образац 5.** – Трошкови припреме понуде
 - **Образац 6.** – Изјава о независној понуди
 - **Образац 7.** – Изјава о поштивању обавеза из чл. 75. ст.2. ЗЈН
 - **Образац 8.** – Изјава о чувању поверљивих података
 - **Образац 9.** – Пословни капацитет - Списак пројеката који се односе на истраживања из области геронтологије
 - **Образац 10.** - Пословни капацитет - Списак пројеката о истраживањима која се односе на децу и младе
 - **Образац 11.** - Изјава о статусу пројеката
 - **Образац 12.** - Списак објављених публикација
 - **Образац 13.** - Списак објављених радова
 - **Образац 14.** – Менично писмо
 - **Образац 14. 1.** - Изјава о достављању менице и мен.овлашћења
 - **Образац 15.** - Менично писмо
 - **Образац 15. 1.** Изјава о достављању менице и мен.овлашћења
 - **Образац 16.** – Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171; интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључивања уговора о јавној набавци услуге.

Време на које се закључује уговор о јавној набавци: Уговор се закључује на период до 28.02.2019. године.

Контакт: Лице за контакт је Наташа Гавриловић, Е-mail kabinet@mdpp.gov.rs сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М- 05/2018 је пружање услуге – „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”; према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73110000 – Услуге истраживања, РД07 – Истраживање у друштвеним наукама.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет конкретне јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – Техничке карактеристике (Спецификација) предмета јавне набавке.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику спроводи јавну набавку услуге „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”.

Јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва, на период до 28.02.2019. године.

Старење популације је глобални тренд, највидљивије изражено у Европи која је најстарији регион у свету. Очекује се да до 2050. године, сваки четврти становник Европе буде старији од 65 година. Најбрже расте популација особа старијих од осамдесет година (такозвани „старији старији“) чији ће удео до 2050. године, досегнути 19% наспрам 14% у 2013. години.

У Србији је демографска ситуација слична као у Европи и по проценама Републичког завода за статистику Републике Србије, популација стара 65 и више година у 2016. години, чинила је 19% укупног становништва са трендом даљег раста. Становништво Србије спада у старије популације у свету, са просечном старошћу становништва од 42,88 година и индексом старења од 139,5 (РЗС), а „феминизација старења“ је и у Србији изражена, па у популацији старијих жена чине 57,5%.

Један од начина да се схвати међугенерациска солидарност је да је она механизам да се успостави и одржава узајамно корисна размена међу генерацијама. Пошто се потребе и капацитети различитих генерација такође разликују, свака генерација од ове размене може нешто да добије: на нивоу друштва млађе генерације добијају инвестиције у едукацију, инфраструктуру, бригу о деци и о околини, а старије добијају пензије и бригу о старијима. Заједно они добијају солидарније друштво – „друштво за све генерације“.

Унутар породица, подршка између чланова породице иде у оба смера: старије особе често пружају значајну финансијску подршку, али и бригу и образовање млађим члановима – унуцима али и другима – да би у каснијим годинама, са повећањем потребе да добијају помоћ у вршењу свакодневних активности ту помоћ и подршку добијали од млађих чланова.

Данас су демографске промене утицале на смањење величине домаћинства и умањиле улогу шире породице. У порасту је број самачких домаћинстава, домаћинстава у којима живе само парови и домаћинстава са једним родитељем, а смањује се број домаћинстава у којима живе парови са децом. Због овога треба бити свестан да данас старије особе живе у социјалном окружењу које се брзо мења.

Што се тиче међугенерациске сарадње, она је током највећег дела животног циклуса усмерена од старијих ка млађима, да би тек у каснијем животном периоду старији родитељи добијали помоћ и подршку од свог потомства. Размена бриге је веома важан аспект међугенерациске солидарности.

Да би се илустровала вредност неформалне неге која се пружа унутар породица може да послужи податак из америчке метастудије из 2013. године (L. Feinberg, S. C. Reinhard, A. Houser, and R. Choula), који говори да је 40 милиона неформалних неговатеља

пружило приближно 37 милијарди часова неге члановима своје породице. Велики број ових неформалних неговатеља су припадници старије генерације.

Импликације које међугенерациска солидарност има на јавне политике пре свега се читава у областима тржишта рада, здравственог система, социјалних услуга и дуготрајне неге.

ОПШТИ ЦИЉ

Циљ овог пројекта је да истражи обим и садржај међугенерациске размене у Србији, у погледу времена, новца и имовине и да се дају препоруке за развој јавних политика које би помогле да се увећа социјална кохезија и међугенерациско разумевање.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- Пројекат ће омогућити прављење процене броја сати који се у току године уложе у међугенерациску размену, вредности новца као и имовине које су предмет међугенерациске размене у Србији.
- Пројекат ће омогућити утврђивање ставова и очекивања које припадници различитих генерација имају у међугенерациској размени.
- Пројекат ће омогућити креирање сета препорука које се односе на јавне политике а тицаће се подршке неформалним неговатељима, унапређења формалних услуга дуготрајне неге и потенцијалне реформе на тржишту рада.
- Пројекат ће унапредити разумевање различитих аспеката међугенерациских односа.

ЦИЉНА ГРУПА

- Општа јавност
- Доносиоци одлука
- Стручна јавност
- Старије особе
- Пружаоци услуга (формални и неформални)

АКТИВНОСТИ

- Квантитативно истраживање: спровођење истраживања о пракси размене времена, новца и имовине између различитих генерација. Истраживање ће бити спроведено на националном нивоу.
- Квалитативно истраживање: организовање фокус-група са припадницима различитих генерација где ће се кроз модерирану дискусију доћи до дубљег разумевања природе и обима размене.
- Анализа резултата и формулисање препорука за јавне политике
- Формулисање препорука за пилот пројекте на нивоу локалне заједнице
- Објављивање публикације са резултатима истраживања и препорукама
- Организовање презентовања резултата истраживања

- Организовање четири округла стола са представницима различитих генерација на којима ће се дискутовати о резултатима
- Три медијске кампање која ће допринети промоцији међугенерациске солидарности
- Завршна конференција за представнике свих релевантних чинилаца (јавне институције, министарства, међународне организације, цивилни сектор) моделима унапређења међугенерациске солидарности на свим нивоима и импликацијама за јавне политике

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Публикација са анализом резултата истраживања и препорукама за јавне политике
- Међугенерациска солидарност је као тема заступљенија у јавности
- Боље сагледавање међугенерациске солидарности од стране различитих сектора и различитих дисциплина (економија, право, здравство)
- Препоруке за јавне политике ће бити представљене Савету за питања старења и старости, Савету за унапређење међугенерациске солидарности и Савету за права детета Владе Републике Србије.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”, за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице и ипредузетнике (домаћи понуђач) | 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра |
| Доказ за правно лице и ипредузетнике (страни понуђач) | Извод из регистра надлежног органа |
| Доказ за физичко лице | Није примењиво |

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

| | |
|---------------------------------------|---|
| Доказ за правно лице (домаћи понуђач) | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за правно лице (страни понуђач) | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и</p> <p>2) Потврда надлежног органа да законски заступник понуђача (Физичко лице – за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> |
| Доказ за предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач) | <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| Доказ за предузетнике и физичко лице (страни понуђач) | <p>1) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p> |
| Доказ 2. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда | |

3. Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (домаћи понуђач) | 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације |
| Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице (страни понуђач) | 1) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе |
| Доказ 3. не може бити старији од 2 месеца пре датума отварања понуда | |

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

| | |
|---|---|
| Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице | Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац бр. 7 – Изјава о поштивању обавеза из члана 75. ст.2, која је саставни део конкурсне документације |
|---|---|

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дефинисао додатне услове у складу са чланом 76. Закона, које, сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да испуни и то:

4.2.1. Неопходан пословни капацитет

Да је понуђач у периоду од пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, израдио и и реализовао (завршио):

- најмање **три** пројекта који се односе на истраживања из области геронтологије, од којих најмање један мора да буде у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара;
- најмање **два** пројекта који се односе на децу и младе, од којих најмање један мора да буде у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Доказ за правно лице и предузетнике | 1) Списак пројеката који се односе на истраживања из области геронтологије - Образац 9 2) Списак пројеката о истраживањима која се односе на децу и младе - Образац 10 3) Изјава о статусу пројеката - Образац 11 4) Уговори (Прилог 1) |
| Доказ за физичко лице | 1) Списак пројеката који се односе на истраживања из области геронтологије - Образац 9 2) Списак пројеката о истраживањима која се односе на децу и младе - Образац 10 3) Изјава о статусу пројеката - Образац 11 4) Уговори (Прилог 1) |

4.2.2. Довољан кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 2 лица запослена на неодређено време или по другом основу радно ангажована, који морају испуњавати следеће услове:

| Довољан кадровски капацитет | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ред. бр. | Услов | Доказ |
| 1. | Једно лице мора да има: <ul style="list-style-type: none">- завршене мастер студије из области друштвено-хуманистичких наука или из области медицинских наука;- најмање 10 година радног искуства у области социјално-здравствене делатности и геронтологије;- најмање четири објављене публикације са резултатима истраживања и препорукама за јавне политике у којима је аутор или коаутор;- најмање пет објављених радова из области геронтологије у домаћим и међународним стручним и научним часописима у којима је аутор или коаутор; | <ul style="list-style-type: none">1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу;2) Диплома о стеченом звању мастер студија из једне од наведених области;3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области социјално-здравствене делатности и геронтологије;4) Списак објављених публикација, Образац - 12;5) Списак објављених радова - Образац 13; |
| 2. | Једно лице мора да има: <ul style="list-style-type: none">- завршене мастер студије из области друштвено-хуманистичких наука или из области јавног здравља;- најмање 10 година радног искуства у области социјално-здравствене делатности и геронтологије;- најмање четири објављене публикације са резултатима истраживања и препорукама за јавне политике у којима је аутор или коаутор;- најмање пет објављених радова из области геронтологије у домаћим и међународним стручним и научним часописима у којима је аутор или коаутор; | <ul style="list-style-type: none">1) Уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или др. уговор, као доказ о радно правном статусу;2) Диплома о стеченом звању мастер студија из једне од наведених области;3) Документ (решења или потврде или уговор или други документ), на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области социјално-здравствене делатности и геронтологије;4) Списак објављених публикација, Образац - 12;5) Списак објављених радова - Образац 13; |

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона (Образац 1)**, којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, датих у Конкурсној документацији у Делу - **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је:

- да учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (**Образац 7**), која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац је пре доношења одлуке о доделу уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача

затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач.2) и 3) закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2017) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2017. годину, достави на увид Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2017. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда се припрема и доставља на српском језику.

Понуда се може доставити и на енглеском језику и то у делу који се односи на доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд (писарница). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст Понуда за јавну набавку број М-05/2018 – „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

Понуде се подnose до **02. новембра 2018. године, најдаље до 10:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга – „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”. ЈН број М - 05/2018– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга -

„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”, ЈН број М-05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је нестворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са инструкцијама датим у делу конкурсне документације 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији).

10. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Понуда мора да садржи начин и услове плаћања које понуђач наводи у Обрасцу понуде (**Образац 3**) из Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Прихватљив начин плаћања за Наручиоца је:

- **20%** од уговореног износа за извршење Прве фазе услуга, а на основу извештаја о извршеним услугама, достављене менице за испуњење уговорених обавеза и испостављеног рачуна. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у рачуну;
- аванс у висини **80%** од уговореног износа, на име извршења Друге фазе услуга које трају у периоду новембар-децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема авансног рачуна и менице за повраћај аванса, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за претходни месец.

Понуђач је у обавези доставити коначни рачун за извршене услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Ако се понуди другачији начин плаћања, понуда се одбија као неприхватљива.

12. Средство финансијског обезбеђења

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста“, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ” бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ” бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 8217) и то документује

- овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
 - Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
 - Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
 - Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
 - Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „**Кабинета министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику**“, ЈН број М-05/2018, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

- **Меницу за испуњење уговорених обавеза**

- Бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- менично овлашћење,
- доказ о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити стаија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза траје 30 дана дуже од истека рока за извршење предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за испуњење уговорених обавеза утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.**

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов). Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

13. Рок за извршење услуге

Прихватљиви рокови за Наручиоца су:

Прва фаза која подразумева:

- Дефинисање критеријума и избор циљних група ,
- Дефинисање садржаја упитника за циљне групе,
- Избор анкетара

Рок: **15 дана** од дана потписивања уговора.

Друга фаза која подразумева:

- Израда апликације
- Контактирање потенцијалних испитаника
- Организовање фокус група
- Унос података у апликације
- Организовање округлих столова
- Анализа прикупљених података
- Завршна конференција
- Медијско представљање истраживања

Рок: **120 дана** од дана потписивања уговора.

Ако понуђач понуди дужи рок извршења услуга од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде или указивањем наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страница наручиоца www.mdpp.gov.rs.

Питања треба упутити на адресу Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, 11070 Нови Београд, уз напомену Објашњења – јавна набавка број **М-05/2018** – набавка услуге - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва” предајом у писарници наручиоца или електронским путем на E-mail kabinet@mdpp.gov.rs.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца или електронском поштом на е-адресу kabinet@mdpp.gov.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права (**ЈН М -05/2018**), сврха уплате: ЗЗП назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈН М -05/2018**), корисник: буџет Републике Србије.

Појашњења у вези са рачуном за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи и на <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси (**М-05/2018**).

19. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

21. Праћење реализације уговора

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Наташа Гавриловић.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М-05/2018 - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М-05/2018 - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва” испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2018. године

Подизвођач:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса и седиште: _____

Матични број _____

ПИБ _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број **М - 05/2018 - Набавка услуге „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2018. године

Предмет јавне набавке: Набавка услуге „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”.

Облик наступања: (заокружити облик наступања)

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са подизвођачем

Рок важења понуде је (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

Цена за услуга које су предмет јавне набавке:

| Ред. бр. | Опис услуге | Цена без ПДВ-а (РСД) | Износ ПДВ-а у % | Укупна цена са ПДВ-ом (РСД) |
|----------|---|----------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. | Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва | | | |

Начин и услови плаћања:

- __ % од уговореног износа за извршење Прве фазе услуга, а на основу извештаја о извршеним услугама, достављене менице за испуњење уговорених обавеза и испостављеног рачуна. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у рачуну;
- аванс у висини __ % од уговореног износа, на име извршења Друге фазе услуга које трају у периоду новембар-децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема авансног рачуна и менице за поваћај аванса, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за претходни месец.

Рок за извршења услуге:

Прва фаза: _____ дана од дана потписивања уговора.
Друга фаза: _____ дана од дана потписивања уговора.

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Проценат укупне вредности јавне набавке _____ % који ће бити поверен
подизвођач (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум: _____ 2018. године

Понуђач:

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

Потпис

М.П. _____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис

М.П. _____

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Ред. бр. | Опис услуге | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--------------------------------|--|----------------|----------------|
| 1. | Прва фаза која подразумева: <ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање критеријума и избор циљних група, • Дефинисање садржаја упитника за циљне групе, • Избор анкетара. | | |
| 2. | Друга фаза која подразумева: <ul style="list-style-type: none"> • Израда апликације, • Контактирање потенцијалних испитаника, • Организовање фокус група, • Унос података у апликације, • Организовање округлих столова, • Анализа прикупљених података, • Завршна конференција, • Медијско представљање истраживања. | | |
| Укупно: 1+2 (без ПДВ-а) | | | |
| Укупно: 1+2 (са ПДВ-ом) | | | |

- За услугу под редним бројем 1. уписати цену без/са ПДВ-ом, укључујући све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга Прве фазе,
- За услугу под редним бројем 2. уписати цену без/са ПДВ-ом, укључујући све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга Друге фазе,
- Уписати укупну цену услуга без ПДВ-а,
- Уписати укупну цену услуга са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: У понуђене цене морају бити укључени сви трошкови који се односе на извршење предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Датум: _____ 2018. године

Потпис

М.П. _____

Образац 5.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2018. године

Понуђач

М. П.

Образац 6.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку услуга – **„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”** број М-05/2018 за потребе Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.

Образац 7.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - **„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**, број М-05/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 9.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.1. Неопходан пословни капацитет,**

Понуђач _____ доставља
(назив понуђача)

**СПИСАК ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСТРАЖИВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ
ГЕРОНТОЛОГИЈЕ – најмање три пројекта**

| Ред. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив и опис пројекта | Период у којем је израђен пројекат | Вредност пројекта (без ПДВ) | Начин израде пројекта (самостално / носилац посла) |
|-------------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

Образац бр. 10.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.1. Неопходан пословни капацитет,**

Понуђач _____ доставља
(назив понуђача)

**СПИСАК ПРОЈЕКТА О ИСТРАЖИВАЊИМА КОЈА СЕ ОДНОСЕ
НА ДЕЦУ И МЛАДЕ - најмање два пројекта**

| Ред. бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице | Назив и опис пројекта | Период у којем је израђен пројекат | Вредност пројекта (без ПДВ) | Начин израде пројекта (самостално / носилац посла) |
|-------------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.1. Неопходан пословни капацитет,**

Понуђач _____ даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
о статусу пројеката**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач

(назив понуђача)

испуњава услове у погледу неопходног пословног капацитета, јер је у претходних пет година, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, израдио најмање **три** пројекта истраживања из области геронтологије, од којих је најмање један у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара, као и да је израдио најмање **два** пројекта истраживања која се односе на децу и младе, од којих је најмање један у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су пројекти наведени у Обрасцу 9. - СПИСАК ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИСТРАЖИВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ГЕРОНТОЛОГИЈЕ – најмање три пројекта и Обрасцу 10. - СПИСАК ПРОЈЕКТА О ИСТРАЖИВАЊИМА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ДЕЦУ И МЛАДЕ - најмање два пројекта, у целости реализовани, односно завршени до дана објављивања позива за подношење понуда у јавној набавци М - 05/2018 - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”.

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

Образац бр. 12.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.2.
Довољан кадровски капацитет,

Понуђач _____ достаља
(назив понуђача)

СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

ЗА _____ (име и презиме)

| Ред. бр. | Назив издавача | Назив публикације | Период у којем је објављена | Аутор ДА/НЕ | Коаутор ДА/НЕ |
|-------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац бр. 13.

На основу додатних услова утврђених у Конкурсној документацији у делу
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 4.2.2.
Довољан кадровски капацитет,

Понуђач _____ достаља
(назив понуђача)

СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА

ЗА _____ (име и презиме)

| Ред. бр. | Назив домаћег и међународног часописа | Назив рада | Период у којем је објављен рад | Аутор ДА/НЕ | Коаутор ДА/НЕ |
|-------------|---|------------|---|----------------|------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Датум: _____ 2018. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **испуњење уговорених обавеза за услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва**, може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), што одговара висини од **10%** од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____

године (заведен код дужника) **најкасније 30 дана од дана истека рока за коначно извршење услуге**, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза,
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга број М-05/2018 - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”, објављеном дана 25. октобра 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет адреси наручиоца www.mdpp.gov.rs у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

(назив понуђача)

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза за услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва, са ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за испуњење уговорених обавеза ће трајати 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуге. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за испуњење уговорних обавеза.

Датум: _____ 2018. година

Понуђач:

М. П. _____

Образац бр. 15.

(напомена: менично писмо се не доставља у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):
ИЗДАЈЕ ДАНА ГОДИНЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд; ПИБ 102211930, Матични број 07020171, Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски бр. _____ (уписати серијски број) и овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај авансног плаћања за реализацију услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва, која траје у периоду новембар - децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године**, може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима

динара), што представља аванс у износу од **80%** од вредности уговора (са ПДВ-ом), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) уколико _____ (назив дужника), као дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године

(заведен код дужника) **најкасније 30 дана од дана истека рока за коначно извршење услуге**, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Овлашћујемо Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику, Булевар Михајла Пупина 2а, М1; 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника

(унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса,
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга број **М-05/2018 - „Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**, објављеном дана 25. октобра 2018. године на Порталу јавних набавки и интернет адреси наручиоца www.mdpp.gov.rs у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

(назив понуђача)

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 дана од дана почетка рока за извршење Друге фазе предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 80% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса за услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва које трају у периоду новембар - децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године, са ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуге. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Датум: _____ 2018. година

Понуђач:

М. П. _____

М О Д Е Л У Г О В О Р А
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

закључен између:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА –КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ДЕМОГРАФИЈУ И ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ, са седиштем у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина 2а, М1, ПИБ 102211930, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, Буџет Републике Србије; који заступа министар др Славица Ђукић Дејановић (у даљем тексту: **Научилац**)

и

1) _____, из _____ ул. _____ бр. _____, општина _____ пребивалишта физичког лица (седиште правног лица) _____ ЈМБГ/ПИБ: _____ бр. л.к./_____ (матични број за правно лице) _____, (у даљем тексту: **Извршилац посла**) с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, у својству Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности Број М – 05/2018, ради закључења уговора за набавку услуга **„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**;
- да је Извршилац посла доставио Понуду број: _____ (попуњава **Наручилац**) од _____ 2018. године, која у потпуности одговара одредбама из конкурсне документације;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године (попуњава **Наручилац**), којом је изабрана понуда Извршиоца посла као најповољнија, за извршење услуге **„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу **„Спровођење истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва”**.

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације, сматрају се саставним делом овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да цена за извршење услуга из члана 2. овог уговора, износи _____ динара **без ПДВ-а**, односно _____ динара **са ПДВ-ом**, а добијена је у понуди Извршиоца посла бр. _____ од _____ 2018. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17), Раздео 3 - Влада; Глава 3.6 - Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику; Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; Програм 2102 -Подршка раду Владе, Пројекат 4003 – Подршка спровођењу мера популационе политике на територији Републике Србије; Економска класификација 423 – Услуге по уговору; Извор 01 - Средства из буџета и пројекцијом буџета за 2019. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин :

- __ % од уговореног износа за извршење Прве фазе услуга, а на основу извештаја о извршеним услугама, достављене менице за испуњење уговорених обавеза и испостављеног рачуна. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема истих, од стране наручиоца, а на текући рачун понуђача означен у рачуну;
- аванс у висини __ % од уговореног износа, на име извршења Друге фазе услуга које трају у периоду новембар-децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема авансног рачуна и менице за поваћај аванса, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за претходни месец.

Понуђач је у обавези доставити коначни рачун за извршене услуге које су предмет конкретне јавне набавке.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је рок за извршење Прве фазе __ дана од дана потписивања уговора, а за извршење Друге фазе __ дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Извршилац посла је у обавези:

- да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске

размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза, прописно потписану и оверену, **у висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а**, са роком важења који је **30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење услуге**. У случају наступања услова за продужење рока за извршење услуге, Извршилац посла је у обавези да достави нову меницу за испуњење уговорених обавеза;

- да у року од 3 дана од дана почетка рока за извршење Друге фазе, као средство финансијског обезбеђења преда бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, прописно потписану и оверену, **у висини од 80% (са ПДВ-ом) на име уговореног износа аванса** за услуге спровођења истраживања о обиму и садржају међугенерациске размене у Србији и формирање препорука за доношење јавних политика и подизању свести јавности о значају међугенерациске солидарности за развој једног друштва, које трају у периоду новембар - децембар 2018. године и јануар-фебруар 2019. године, с тим што се правдање аванса врши испостављањем рачуна на месечном нивоу и достављањем извештаја о извршеним услугама за претходни месец. У случају наступања услова за продужење рока за извршење услуге, Извршилац посла је у обавези да достави нову меницу за повраћај авансног плаћања.

Уз менице, изабрани понуђач је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Кабинета министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику“, ЈН број М - 05/2018, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Члан 7.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 2. овог уговора, или га извршава некавалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једностранни раскид овог уговора и пре истека рока на који је уговор закључен и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 2. овог уговора,
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 2. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац посла је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор почиње да важи од дана потписивања обе уговорне стране и закључује се на период до 28.02.2019. године.

Члан 11.

Извршилац посла је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (јдва) примерка задржава Извршилац посла.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ

П Р И Л О Г 1.

Уговори